

ĐIỀU LỆ

Tổ chức và hoạt động của Trường Quản lý khoa học và Công nghệ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 839 /QĐ-BKHCN ngày 19/5 /2009
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trường Quản lý khoa học và Công nghệ (sau đây gọi tắt là Trường) là tổ chức khoa học và công nghệ trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ, có chức năng giúp Bộ trưởng thực hiện hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực quản lý khoa học và công nghệ.

2. Trường có tên giao dịch tiếng Anh là: MOST Management Training Institute (viết tắt là MTI).

3. Trường có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại kho bạc nhà nước và ngân hàng để hoạt động và giao dịch theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tổ chức thực hiện hoạt động đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và cấp chứng chỉ theo phân cấp trong lĩnh vực quản lý khoa học và công nghệ bao gồm: hoạt động khoa học và công nghệ; phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân và các nhiệm vụ khác được Bộ trưởng giao;

2. Nghiên cứu khoa học phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng, tư vấn và quản lý khoa học và công nghệ;

3. Tổ chức biên soạn các giáo trình, tài liệu nghiệp vụ, tư liệu tham khảo theo chức năng, nhiệm vụ được giao;

4. Ký kết và thực hiện hợp đồng đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu, tư vấn về quản lý khoa học và công nghệ và các hợp đồng dịch vụ khác;

5. Phối hợp đào tạo cao học và các bậc học khác theo quy định của pháp luật;

6. Tổ chức hội nghị, hội thảo; liên doanh, liên kết với các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước để thực hiện hoạt động dịch vụ đào tạo và tư vấn thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao;
7. Thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế theo quy định của pháp luật;
8. Quản lý tổ chức, cán bộ, tài chính và tài liệu của Trường theo phân cấp của Bộ và quy định hiện hành;
9. Thực hiện những nhiệm vụ khác được Bộ trưởng giao.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Trường được tổ chức và hoạt động theo chế độ thủ trưởng, kết hợp với bàn bạc tập thể.

Hiệu trưởng Trường Quản lý khoa học và Công nghệ do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ bổ nhiệm, miễn nhiệm và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về toàn bộ hoạt động của Trường.

Các Phó Hiệu trưởng Trường Quản lý khoa học và Công nghệ giúp Hiệu trưởng trong việc lãnh đạo công tác của Trường; được quyết định những vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công việc được giao. Các Phó Hiệu trưởng do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ bổ nhiệm, miễn nhiệm trên cơ sở đề nghị của Hiệu trưởng.

Trong trường hợp Hiệu trưởng vắng mặt, một Phó Hiệu trưởng được ủy quyền thay mặt Hiệu trưởng quản lý, điều hành hoạt động của Trường.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Văn phòng;
2. Phòng Đào tạo và hợp tác quốc tế;
3. Khoa Quản lý khoa học;
4. Khoa Quản trị công nghệ;
5. Khoa Tiềm lực khoa học và công nghệ;
6. Trung tâm Dịch vụ đào tạo và tư vấn;
7. Trung tâm hội thảo khoa học Đồ Sơn;
8. Bộ phận đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Trường, Hiệu trưởng quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của các đơn vị thuộc Trường.

Hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Trường theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ của Bộ.

Điều 5. Nhân lực của Trường

1. Công chức, viên chức;
2. Cán bộ làm việc theo chế độ hợp đồng lao động;
3. Cán bộ làm việc kiêm nhiệm, cộng tác viên, thỉnh giảng, chuyên gia.

Điều 6. Trường được thành lập Hội đồng khoa học và đào tạo để tư vấn cho Hiệu trưởng về các vấn đề liên quan đến thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trường.

Chương III **QUẢN LÝ TÀI CHÍNH**

Điều 7. Cơ chế quản lý tài chính

1. Trường được áp dụng cơ chế quản lý tài chính đối với tổ chức khoa học và công nghệ công lập hoạt động theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 115/2005/NĐ-CP ngày 5/9/2005 của Chính phủ và các quy định khác có liên quan.

2. Kinh phí hoạt động của Trường từ các nguồn thu sau:

- a) Từ ngân sách Nhà nước;
- b) Từ các hợp đồng đào tạo, bồi dưỡng, dịch vụ, tư vấn;
- c) Từ các hoạt động liên doanh, liên kết;
- d) Tài trợ của các cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước;
- đ) Các khoản thu khác.

3. Các khoản chi của Trường bao gồm:

- a) Chi cho các nhiệm vụ thường xuyên (về đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học);
- b) Chi xây dựng cơ sở vật chất;
- c) Chi cho các hoạt động dịch vụ tư vấn, đào tạo và nghiên cứu theo các hợp đồng đã ký kết;
- d) Chi thuê nhân công lao động;
- đ) Chi thực hiện hoạt động liên doanh, liên kết;
- e) Các khoản chi khác.

Điều 8. Hiệu trưởng Trường có trách nhiệm quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính của Trường; thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, trích lập các loại quỹ và thực hiện chế độ kế toán, tài chính theo quy định của pháp luật.

Chương IV

QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Trường thực hiện chế độ làm việc, quan hệ công tác với các đơn vị thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ theo Quy chế làm việc của Bộ và các quy định khác do Bộ trưởng ban hành.

Điều 10. Trường quan hệ công tác với Sở Khoa học và Công nghệ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các đơn vị chức năng của các bộ, ngành để tổ chức đào tạo và bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khoa học và công nghệ thuộc quyền quản lý của bộ, ngành, địa phương.

Điều 11. Trường có quan hệ với các cơ quan quản lý nhà nước và các cơ quan chuyên trách về đào tạo và bồi dưỡng cán bộ, công chức và viên chức theo quy định của pháp luật.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Hiệu trưởng Trường Quản lý khoa học và Công nghệ phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ tổ chức thực hiện Điều lệ này.

Điều 13. Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ do Hiệu trưởng Trường phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định./.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Quân